

**MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTROŽSKÁ NOVÁ VES, OKRES UHERSKÉ HRADIŠTĚ,
příspěvková organizace**

POVINNĚ ZVEŘEJNĚNÉ INFORMACE

Vypracovala:	Hana Kocábová, ředitelka školy
Vydáno dne:	16. 4. 2019
Povinně zveřejněné informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.	

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Mateřská škola Ostrožská Nová Ves okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
IČ:	702 998 89
DIČ:	CZ 702 998 89
IZO:	107 612 526
RED-IZO:	600 123 405
Právní forma:	od 1. 1. 2003 příspěvková organizace
Ředitel školy:	Hana Kocábová
Adresa školy:	Mateřská škola Ostrožská Nová Ves, Školní 833, 68722 Ostrožská Nová Ves
Telefonní kontakt:	731 183 079 732 259 979
Email a webové stránky školy:	ms.skolka@onves.cz http://skolka.onves.cz/
ID datové schránky:	Px9jbh
Bankovní spojení:	Komerční banka č.ú. 86-394 719 0277/0100
Zřizovatel MŠ:	Obec Ostrožská Nová Ves
Adresa zřizovatele:	Záhumení 1022, 68722 Ostrožská Nová Ves
IČO:	002 912 00
Zástupce zřizovatele:	Ing. Jaroslava Bedřichová, starostka Ostrožské Nové Vsi
Telefonní kontakt:	572 598 115
Email a webové stránky:	starosta@onves.cz www.onves.cz

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Ostrožská Nová Ves ze dne 14. října 2003 s účinností od 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace, tzn., že je mateřskou školou s právní subjektivitou. Předmětem činnosti je poskytování předškolního vzdělávání.

3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Mateřská škola je samostatným právním subjektem. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy. Všichni zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou.

Organizační složka mateřské školy - (pedagogických zaměstnanců 8, provozních zaměstnanců 10), součástí je školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

4. KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Hana Kocábová, ředitelka mateřské školy
Telefonní spojení: 732 259 979
Úřední hodiny: ředitelka školy: Po - Pá po předchozí domluvě

Radmila Bouchalová, vedoucí školní jídelny
Telefonní spojení: 733 356 723

5. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH DOKUMENTŮ ŠKOLY

- Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Ostrožská Nová Ves ze dne 14.10.2003
- Školní vzdělávací program „ S písničkou poznáváme svět“

Vnitřní dokumenty školy:

1. Organizační řád školy
2. Školní řád
3. Provozní řád MŠ
4. Provozní řád dětského hřiště
5. Spisový a skartační řád
6. Vnitřní řád školní výdejny stravy
7. Vnitřní účetní směrnice
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Vnitřní organizační směrnice (O dalším vzdělávání ped. prac., O tvorbě a použív. FKSP, aj.)
10. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání a úplatě za stravování v MŠ
11. Vnitřní platový předpis a další...

Dokumenty jsou k nahlédnutí v mateřské škole v době jejího provozu, některé jsou k dispozici na webových stránkách školy.

6. ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Viz. Směrnice o svobodném přístupu k informacím Č.j. 39/2019

7. PODNĚTY, STÍŽNOSTI A DALŠÍ PODÁNÍ

se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace, ústně lze podat žádost telefonicky nebo osobně u ředitelky školy, písemně lze podat poštou nebo elektronickou poštou.

8. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb., je možno podat opravný prostředek a to odvolání. Odvolání lze podat do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu Zlínského kraje – odboru školství, mládeže a tělovýchovy podáním učiněným u ředitelky mateřské školy.

9. FORMULÁŘE

- Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy
 - Evidenční list dítěte
 - Přihláška ke stravování
- Formuláře lze získat v provozní době v kanceláři ředitelky školy

10. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PODLE NICHŽ MŠ JEDNÁ A ROZHODUJE

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů 4
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů Uvedené zákony jsou na adrese <http://www.portal.gov.cz>.

11. VÝROČNÍ ZPRÁVA

Výroční zpráva za uplynulý školní rok se zpracovává počátkem následujícího školního roku.

Zpracovala:

Hana Kocábová,

ředitelka MŠ Ostrožská Nová Ves

V Ostrožské Nové Vsi 16. 4. 2019

